



Solicitud de Certificado de No Disponibilidad de Personal
EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS

CERTIFICA:

Que (Jairo Fernando Argüello Urrego Jefe de la Unidad Ejecutora SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD) del Instituto Nacional de Vías, solicita certificación de no disponibilidad de personal con base en la siguiente información y justificación:

Objeto	Obligaciones	Perfil Requerido	Profesión	Cantidad
--------	--------------	------------------	-----------	----------

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ATENDER ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO, DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS A CARGO DEL INVIAS DESDE LA DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE ESTRUCTURACION Y/O SUS SUBDIRECCIONES	<p>"1)ADELANTAR LAS LABORES QUE SE DERIVAN DE LA GESTIÓN JURÍDICO PREDIAL DE LOS PROYECTOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS, Y QUE LE SEAN ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD.</p> <p>2) REVISAR, ANALIZAR Y EMITIR CONCEPTOS EN LOS TEMAS LEGALES NECESARIOS DENTRO DE LAS FASES DE LA GESTIÓN PREDIAL DE LOS PROYECTOS QUE LE SEAN ASIGNADOS POR PARTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS.</p> <p>3) SUSCRIBIR Y/O REVISAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERE EN LAS DIFERENTES FASES DE LA GESTIÓN PREDIAL DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS POR PARTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS.</p> <p>4) ADELANTAR EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN JURÍDICA DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS DENTRO DE LOS PROYECTOS A SU CARGO. 5) ADELANTAR LOS ESTUDIOS DE TÍTULOS, PROMESAS DE VENTA, MINUTAS DE ESCRITURA PÚBLICA, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS DOCUMENTOS REQUERIDOS DENTRO DEL PROCESO DE SANEAMIENTO DE BIENES INMUEBLES.</p> <p>6) MANTENER REGISTROS E INFORMES ACTUALIZADOS SOBRE LA GESTIÓN PREDIAL DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS; ASÍ MISMO DEL SANEAMIENTO SOBRE LOS DIFERENTES INMUEBLES ASIGNADOS CUANDO FUERE NECESARIO.</p> <p>7) APOYAR A LA ENTIDAD EN EL ADELANTAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES, CUANDO ASÍ SEA NECESARIO ANTE EL JUEZ COMPETENTE PARA LA PROTECCIÓN Y GUARDA DE LOS BIENES DE LA NACIÓN ENTRE OTRAS, ACCIONES POPULARES, ACCIONES DE TUTELA, CON MIRAS A PREVENIR LA OCURRENCIA DE DESASTRES TÉCNICAMENTE PREVISIBLES Y LOGRAR EL INGRESO A LOS PREDIOS QUE REQUIERAN ADELANTAR OBRAS DE EMERGENCIA COMO REMOCIÓN DE DERRUMBES Y ESTABILIZACIÓN DE TALUDES.</p> <p>8) APOYAR LA ELABORACIÓN Y TRÁMITE DE LOS REQUERIMIENTOS A LAS OFICINAS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL, A FIN DE LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA LEY FRENTE A LOS CASOS QUE SE VIENEN PRESENTANDO POR CONSTRUCCIONES ADJUNTAS A LA VÍA Y PERMISOS PARA ACCESOS A PREDIOS.</p> <p>9) APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBDIRECCIÓN EN EL TRÁMITE OPORTUNO, Y DENTRO DE LOS TÉRMINOS QUE LA LEY ESTABLECE LOS DERECHOS DE PETICIÓN Y LAS RECLAMACIONES QUE PRESENTEN LOS CIUDADANOS, AUTORIDADES LEGALES REGIONALES O NACIONALES Y ORGANISMOS DE</p>	Profesional especializado	ABOGADA ESPECIALIZADA	1
--	--	---------------------------	-----------------------	---

	<p>CONTROL Y VIGILANCIA EN RELACIÓN CON LA GESTIÓN LEGAL DE LOS EXPEDIENTES PUESTOS EN SU CONOCIMIENTO Y EN ESTE ORDEN PROYECTAR LOS OFICIOS QUE SE REQUIERAN PARA LA FIRMA DEL TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN.</p> <p>10) APOYAR A LA ENTIDAD EN LOS TRÁMITES FRENTE A LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN EN LAS CUALES EL INSTITUTO SEA LLAMADO POR LOS PARTICULARES, PARA RESPONDER ECONÓMICAMENTE POR PRESUNTOS DAÑOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS.</p> <p>11) APOYAR AL INSTITUTO, CUANDO ASÍ SEA NECESARIO EN EL ADELANTAMIENTO DE LOS PROCESOS POLICIVOS POR PERTURBACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO, EN LOS DIFERENTES SECTORES DE LA VÍA.</p> <p>12) ACOMPAÑAR A LA ENTIDAD EN LA ATENCIÓN DE LAS ACCIONES PROMOVIDAS EN CONTRA DEL INSTITUTO REFERIDAS A LA GESTIÓN PREDIAL, ASÍ COMO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CIVILES Y POLICIVOS DERIVADOS DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN PREDIAL.</p> <p>13) ADELANTAR EL SEGUIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y TÉRMINOS CONTRACTUALES Y LEGALES EN EL TRÁMITE DE LOS DOCUMENTOS, INFORMANDO LAS ANOMALÍAS QUE SE PRESENTEN A FIN DE QUE EL INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS INICIE LAS ACCIONES CORRECTIVAS PERTINENTES.</p> <p>14) VISITAR, CUANDO ASÍ SE REQUIERA, Y ADELANTAR EL DESPLAZAMIENTO A LOS LUGARES DE UBICACIÓN DE LOS PROYECTOS A VISITAS DE VERIFICACIÓN A LAS OFICINAS DE RRPP Y NOTARÍAS QUE PERMITAN EL ESTUDIO DOCUMENTAL, SIEMPRE QUE SEA NECESARIO.</p> <p>15) PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO APODERADO PARA EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN DEL INSTITUTO EN TRÁMITES JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA GESTIÓN AMBIENTAL, REALIZANDO TODAS LAS ACTUACIONES PROCESALES QUE SE REQUIERAN EN DEFENSA DE LOS INTERESES DEL INSTITUTO, CUMPLIENDO ESTRICTAMENTE CON LOS TÉRMINOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS.</p> <p>16) APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SUBDIRECCIÓN EN LA REVISIÓN DE LOS TEMAS JURÍDICOS AMBIENTALES CUANDO ASÍ LE SEA REQUERIDO."</p>			
--	--	--	--	--

El Subdirector de Gestión Humana, de conformidad con lo establecido en el Decreto No. 1292 de 2021 artículo 31, certifica que el contrato en mención será ejecutado, teniendo en cuenta que se da lugar a la siguiente causal:

No existe personal suficiente en la planta del Instituto, para llevar a cabo las actividades

Dada en Bogotá D.C., el día 04 de junio del 2025



JUAN SEBASTIÁN JIMÉNEZ LEAL

Subdirector de Gestión Humana

Documento firmado electrónicamente

Consecutivo No: 001405 de 2025

Proyectó Iván Alfonso Hernández Rodríguez

Revisó Camilo Andres Lopez Ruiz